

Fylgiblað um skipunarkjör/setningarkjör embættismanns á kjarasamningskjörum

samkvæmt 1. mgr. 8. gr. laga nr. 70/1996, um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, sbr. reglur nr. 413/ 1996, um skyldu til að upplýsa embættismenn um skipunarkjör.

Ríkisstofnun

Heiti	Kennitala
Póstfang	Fjárlaganúmer stofnunar/deildar

Embættismaður

Nafn	Kennitala
Póstfang	

Skipunarkjör/setningarkjör

Starfsheiti/titill embættis 1)	Tegund embættis (e.a starfsstig) 2)	
Vinnustaður/starfsstöð 3)		
Stéttarfélag	Launaflokkur	Þjónustualdur hjá ríkinu 4)
Vinnutímaskipulag <input type="checkbox"/> Dagvinna <input type="checkbox"/> Vaktavinna	<input type="checkbox"/> Skipun	<input type="checkbox"/> Setning
<input type="checkbox"/> Annað, hvað:	Upphafsdagur skipunar/setningar	Lokadagur skipunar/setningar
Starfshlutfall %	Lífeyrissjóður 5) Lífeyrissjóður starfsmanna ríkisins	
Aðrar greiðslur		
<p>Um launagreiðslur, launaflokk og önnur starfskjör fer eftir því sem í fylgiblaði þessu greinir og samkvæmt kjarasamningi þess stéttarfélags sem tilgreint er hér að ofan enda sé embættið (starfið) á samningssviði stéttarfélagsins og embættismaðurinn hafi rétt til aðildar að stéttarfélaginu samkvæmt samþykktum þess.</p> <p>Um rétt til greiðslna og réttarstöðu í fæðingarorlofi fer samkvæmt lögum um fæðingar- og foreldraorlof og kjarasamningi.</p> <p>Um rétt vegna veikinda og slysa fer samkvæmt kjarasamningi.</p> <p>Um orlof fer samkvæmt lögum og kjarasamningi.</p> <p>Vilji embættismaður biðjast lausnar skal hann gera það skriflega með þriggja mánaða fyrirvara.</p> <p>Mánaðarlaun eru greidd eftir á fyrsta virkan dag hvers mánaðar næst á eftir vinnumánuði. Þá eru einnig greidd laun fyrir yfirvinnu, vaktaálög, ferðakostnaður, akstursgjald og aðrar greiðslur fyrir tímabilið frá 16. degi mánaðar til 15. dags mánaðar næst á undan greiðsludegi.</p> <p>Um réttindi og skyldur embættismanns fer eftir lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skulu þau lög liggja til grundvallar við gerð þessa fylgiblaðs auk kjarasamnings þess stéttarfélags sem tilgreint er hér að ofan og eftir atvikum annara laga og reglna sem gilda sérstaklega um ofangreitt embætti.</p> <p>Purfi embættismaður að mæta til vinnu á fleiri en einum vinnustað (starfsstöð) stofnunar, skulu þeir tilgreindir sérstaklega.</p> <p>Ef maður hefur verið skipaður í embætti skv. 1. mgr. 23.gr. laga nr. 70/1996 framlengist skipunartími hans sjálfkrafa um fimm ár, sé honum ekki tilkynnt eigi síðar en sex mánuðum áður en skipunartími hans rennur út að embættið verði auglýst laust til umsóknar, sbr. 2. mgr. 23. gr. sömu laga.</p>		
Dagsetning	Undirskrift f.h. veitingavaldshafa eða þess stjórnvalds sem fyllir út fylgiblað þetta 6)	

Launareikningur embættismanns

Innlánsstofnun/afgreiðslustaður/tegund innlánsreiknings	Bankanúmer	Höfuðbók	Reikningsnúmer
---	------------	----------	----------------

- 1) Hér er átt við starfsheiti embættis sem notað er í lögum og/eða í skipunarbréfi/setningarbréfi.
- 2) Tegund embættis getur til dæmis farið eftir þeirri stöðu sem embættismaður hefur samkvæmt innra skipulagi stofnunar eða starfsstigi.
- 3) Starfsstöð kann að vera önnur en pósthöfuð stofnunar.
- 4) Hér er átt við samlagðan þjónustualdur hjá ríkinu. Það er ekki nauðsynlegt að tilgreina hann en þó æskilegt þar sem ýmis réttindi tengjast honum, til dæmis réttur vegna veikinda og slysa.
- 5) Embættismanni er skylt að vera í Lífeyrissjóði starfsmanna ríkisins.
- 6) Ekki er gert ráð fyrir að veitingavaldshafi fylli út fylgiblað um skipunarkjör í þeim tilvikum þegar embættismaður heyrir undir boðvald lægra setts stjórnvalds, svo sem forstöðumann hlutaðeigandi stofnunar.